

# Application pour concession de diffusion

## Entreprise et zone de desserte

**Entreprise:** BNJ FM SA

**Catégorie de diffuseurs:** Radio commerciale

**Zone de desserte:** Jura

## Bases financières

**Extrait du registre du commerce:** 4. Registre du commerce BNJ FM SA.pdf

**Statut de la rédaction:** 5. Statuts de la rédaction RFJ SA.pdf

**Bilan:** 6. Bilan RFJ SA.xlsx

**Compte de résultats:** 9.1 Salaires RFJ SA - CONFIDENTIEL.xlsx

10. Chiffres d'affaires publicite RFJ SA - CONFIDENTIEL.xlsx

10. Budget investissements RFJ SA - CONFIDENTIEL.xlsx

7. Compte de résultat RFJ SA.xlsx

9.2 Echelon RFJ SA.xlsx

10. Budget formation continue RFJ SA - CONFIDENTIEL.xlsx

**Planification à moyen terme Radio:** 8. Flux de trésorerie RFJ SA.xlsx

**Comptes annuels:** 2. Comptes 2022 BNJ FM SA - CONFIDENTIEL - VERSION FINALE.pdf

## Conditions requises dans le domaine de l'input

*Au choix : 1) Les conditions de travail sont réglées dans un contrat d'entreprise. 2) Adhésion à une CCT. 3) Adoption des conditions de travail conformément à la convention avec les associations de médias.*

**Informations sur les conditions de travail:** Le/la candidat(e) adhère à une convention collective de travail (CCT)

## Informations sur le personnel

**Personnel Direction:** 3 // **Pourcentage:** 90

**Personnel employé (rédaction / animation):** 38 // **Pourcentage:** 1887

**Personnel Stagiaires (Programme):** 3 // **Pourcentage:** 280

**Personnel En ligne:** 3 // **Pourcentage:** 134

**Personnel Technique:** 6 // **Pourcentage:** 170

**Personnel Administration:** 8 // **Pourcentage:** 110

**Personnel Acquisition de publicité:** 9 // **Pourcentage:** 670

**Personnel Autre:** 0 // **Pourcentage:** 0

**Personnel indépendants rémunérés:** 5

**Personnel indépendants non rémunérés:** 30

## Informations sur l'assurance qualité

**Confirmation de la mise en œuvre de l'assurance qualité rédactionnelle selon le modèle de concession :** oui

**Ligne éditoriale:** 11.4 Matrice d'exploitation RFJ SA.pdf

11.2 Charte animation RFJ SA.pdf

11.1 Charte éditoriale RFJ SA.pdf

11.3 Règlement d'exploitation RFJ SA.pdf

**Ligne éditoriale - URL:**

**Objectifs de qualité:** 12.4 Procédure conception et réalisation de l'information RFJ SA.pdf

12.6 Plan de formation animation RFJ SA.pdf

12.1 Objectifs de qualité RFJ SA.pdf

12.7 Plan de formation rédaction RFJ SA.pdf

12.8 Rapport de revue de direction RFJ SA.pdf

12.5 Programmation musicale RFJ SA.pdf

12.2 Manuel de management RFJ SA.pdf

12.3 Certificat ISAS MEDIA 9001 RFJ SA.pdf

**Lien vers les documents d'assurance qualité:**

## Informations sur le perfectionnement

**Confirmation de la mise en œuvre de l'obligation de formation initiale et continue selon le modèle de concession :** Oui

**Temps consacré au perfectionnement (en jours):** 103.00000

**Montant pour le perfectionnement (en CHF):** 35600.00000

## Conditions requises dans le domaine de l'output

**Mandat de programme:** 13.1 Grille RFJ 2025.pdf

13.2 Descriptif des émissions GRILLE 25 RFJ SA.pdf

**Des déclarations sur le concept d'information concernant les programmes, le contenu et l'étendue des formes journalistiques ainsi que la part estimée de la production propre:**

14.2 Ligne éditoriale d'un journal RFJ SA.pdf

14.4 Aide aux choix éditoriaux RFJ SA.pdf

14.1 Mandat d'information RFJ SA.pdf

14.3 Ligne éditoriale d'un flash RFJ SA.pdf

**Nombre moyen de minutes/jour d'informations régionales pertinentes: 74**

**Mentionner les sources habituellement utilisées pour la production d'informations régionales (par exemple, dépêches d'agence, conférences de presse) :** Les sources consultées de façon très régulière par notre rédaction pour produire des informations régionales sont les suivantes : Les journalistes eux-mêmes (réseautage) (partis, mouvements, syndicats) Les autorités de sécurité (police, pompiers, PC) Les porte-paroles d'institutions publiques ou parapubliques (hôpital, agriculture, économie, éducation, EMS,...) Les organisateurs de manifestations culturelles ou sociétales Les auditeurs (via la formule auditeur-reporter ou WhatsApp) L'ATS, qui fournit également des infos régionales Une veille globale des principaux médias nationaux et internationaux au travers de l'AFP Les informations se transmettent surtout via des conférences de presse, des communiqués de presse, des formulaires de contact via RFJ.CH, des téléphones à notre rédaction, des envois de courrier, de courriels ou de messages sur les réseaux sociaux.

**Déduction de la mesure dans laquelle les rapports sur les événements locaux/régionaux mettent en évidence les contextes et les relations :** Chaque actualité locale/régionale diffusée sur notre antenne ou sur nos différentes plateformes numériques (site web, réseaux sociaux, ...) fait l'objet d'une explication détaillée afin de permettre aux auditeurs de contextualiser l'information. Chaque information est sourcée et datée. S'il s'agit d'un dossier de longue date, nos éléments sonores d'archivages peuvent

être réutilisés et les précédentes brèves mises en ligne sont adjointes à la nouvelle brève. Dans une volonté de contextualisation, nos journalistes vont à l'antenne pour réaliser un décryptage d'une actualité. Cela se fait souvent sur la forme du question-réponse en Matinale ou dans un journal de journée, ce qui permet de bien mettre en perspective les informations transmises via une conférence de presse, un communiqué ou dans le cadre de la présentation d'une enquête régionale.

**Grille de programme avec références aux canaux de diffusion pour la mise en œuvre de la mission culturelle selon le modèle de concession :** 15.2 Mandat culturel RFJ SA.pdf

15.3 Mise en oeuvre du mandat culturel RFJ SA.pdf

15.1 Grille RFJ 2025 - culture.pdf

**Description de la mise en œuvre de la mission culturelle selon le modèle de concession :** La mise en oeuvre du mandat culturel est décrite dans le document "15.3 Mise en oeuvre du mandat culturel RFJ SA" disponible dans l'onglet mandat culturel ci-dessus.

**Le programme comprend-il un calendrier des manifestations culturelles de votre région de diffusion:** Oui

**Heure de diffusion du calendrier des événements :** Le calendrier des manifestations est diffusé 2x/semaine, le vendredi à 9h45 et le samedi à 9h15.

**Durée de diffusion du calendrier des événements (en minutes) :** 3

**Critères de sélection des événements :** Aussi bien selon les critères journalistiques que commerciaux

## Questions ou commentaires

**Question ou commentaire:** Nous vous remercions, dans le cadre du traitement de notre candidature, de prêter particulièrement attention aux documents que nous souhaitons garder confidentiel et qui ne doivent donc pas être publiés, à savoir :

1. Budget salaires : il est en effet aisé d'identifier les personnes concernées par leur fonction.
2. Budget de formation continue : la stratégie de perfectionnement du personnel et à sa tarification interne relève de choix stratégiques de la société.

3. Budget d'investissement : la stratégie d'investissement du diffuseur et sa politique d'amortissement sont des éléments internes à sa politique d'entreprise.
4. Chiffre d'affaires publicité : le modèle d'affaires et les commissions de la régie publicitaire relèvent de la politique interne des entreprises liées au diffuseur.
5. Comptes 2022 : l'ensemble des activités et le rapport de l'organe de révision de l'entreprise sont décrits. Une annotation dans ce sens a été ajoutée sur lesdits documents. Nous restons à votre disposition pour tout complément d'informations.